**МИНИСТЕРСТВО сельского хозяйства**

**российской федерации**

**федеральное ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра экономики**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК

образовательного уровня бакалавриата

Макеевка, 2024 г.**МИНИСТЕРСТВО сельского хозяйства**

**российской федерации**

**федеральное ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра экономики**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК

образовательного уровня бакалавриата

Макеевка, 2024 г.

УДК 338.43

**Савранская, Я.В.** Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриата / Сост. Савранская Я.В.. – Макеевка: ДОНАГРА, 2024. – 23 с.

**Рецензенты:**

*Герасименко И.М.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

*Святенко И.Н.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

Методические рекомендации составлены с целью организации самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование». Содержат общие рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины, рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, вопросы для подготовки к промежуточному контролю, критерии оценивания знаний студентов, список рекомендованной литературы.

*Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики*

*Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*

*Утверждено на заседании кафедры экономики*

*Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*

*Рекомендовано к использованию в учебном процессе Решением Учебно-методического совета ДОНАГРА*

*Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………….. | 5 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА…………………………… | 7 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ………………………… | 9 |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ……………………………………… | 13 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ БИЗНЕС-ПЛАНА……………………………………………………………………. | 15 |
| 6. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ………….....…..……………………………………………. | 19 |
| 7. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ……………………………….. | 20 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ………………………….. | 21 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

***Цель дисциплины*** - усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками разработки бизнес-плана предприятия с учетом факторов маркетинговой среды.

***Задачи*** дисциплины:

изучение теоретических принципов и практических направлений разработки бизнес-плана предпринимательской структуры;

разработка бизнес-плана предпринимательской структуры;

приобретение навыков анализа экономических, финансовых и организационных резервов повышения эффективности ведения хозяйства при условии необходимости поиска дополнительных инвестиционных ресурсов.

**Результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

***знать:***

* системы планирования и прогнозирования деятельности предприятия (организации) в рыночной среде;
* отечественные и зарубежные методики разработки бизнес-плана;
* процедуру согласования и утверждения бизнес-плана;
* элементы комплекса маркетинга, включая товарную политику, ценовую политику, товародвижение и сбыт продукции предприятия;
* расчеты потребности предприятия в основных фондах, материальных ресурсах, оборотных средствах и других видах ресурсов;
* классификацию организационных структур хозяйствующих субъектов;
* основы финансового управления и финансового анализа;
* показатели финансово-экономической целесообразности реализации бизнес-плана;

***уметь:***

* определить пути и способы достижения поставленных целей;
* максимально использовать конкурентные преимущества предприятия;
* доказать и демонстрировать обоснованность, надежность и реализуемость проекта;
* смягчить влияние слабых сторон предприятия;
* определить потребность в капитале и денежных средствах;
* анализировать рынок и основных конкурентов;
* своевременно принять защитные меры против разного рода рисков;
* полнее использовать инновации в своей деятельности;
* обосновывать экономическую целесообразность направления развития предприятия (стратегию бизнес-проекта);

***владеть:***

* методологией современного экономического исследования;
* современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере финансового планирования;
* методикой разработки бизнес-плана применительно конкретной сферы деятельности;
* методами и приемами анализа бизнес-планирования с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
* владеть средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов.

**2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы бизнес-планирования**

**Тема 1.1. Характеристика планирования в деятельности организации**

1. Понятие и содержание внутрифирменного планирования.

2. Методология планирования.

3. Методы и показатели планирования.

*Основная литература:* [2; 4].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**Тема 1.2. Основы бизнес планирования на предприятии**

1. Понятие и особенности бизнес-плана.

2. Цели, функции и задачи разработки бизнес-плана.

3. Классификация бизнес-планов.

4. Процесс бизнес-планирования.

*Основная литература:* [4; 5].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**Раздел 2. Структура и содержание бизнес плана**

**Тема 2.1. Общие положения бизнес-плана**

1. Общая структура бизнес плана.

2. Титульный лист и содержание бизнес-плана.

3. Анализ отрасли (история бизнеса организации).

4. Характеристика объекта (продукта, услуги) бизнес организации

5. Анализ бизнес-среды (рынка) организации

*Основная литература:* [2; 4; 5].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**Тема 2.2. Маркетинговый план**

1. Маркетинг и типы маркетинга

2. Цели и стратегии маркетинга

3. Бюджет маркетинга

*Основная литература:* [2; 4; 5].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**Тема 2.3. Производственный план**

1. Система показателей производственной деятельности предприятия.
2. Этапы разработки производственного плана.
3. Разработка производственной программы.

4. Калькуляция и смета затрат на производство.

*Основная литература:* [2; 4; 5].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**Тема 2.4. Организационный план**

1. Понятие и цель составления организационного плана.

2. Структура организационного плана.

3. Организационная структура предприятия.

4. Планирование мероприятий по формированию и развитию персонала.

*Основная литература:* [2; 4; 5].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**Тема 2.5. Финансовый план**

1. Принципы формирования финансового плана

2. План движения денежных средств

3. План прибылей и убытков

4. Балансовый план

5. Безубыточный объем производства.

6. Финансовое состояние предприятия.

*Основная литература:* [1; 2].

*Дополнительная литература:* [3; 4].

**Тема 2.6. Анализ и оценка рисков**

1. Сущность и виды рисков.

2. Методы управления рисками.

3. Мероприятия по нейтрализации и рисков

*Основная литература:* [2; 4; 5].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**Раздел 3. Технологии реализации бизнес-плана**

**Тема 3.1. Презентация и продвижение бизнес-плана**

1. Процедура презентации бизнес-плана.
2. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров.

3. Реклама бизнес-плана.

*Основная литература:* [2; 4; 5].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**Тема 3.2. Реализация бизнес-плана**

1. Организация и содержание работ по реализации плана.
2. Управление реализацией бизнес-плана.
3. Конфликты в бизнес-планировании.

4. Контроль и систематическое перепланирование

*Основная литература:* [2; 4; 5].

*Дополнительная литература:* [1; 5].

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Целью*** самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

***Задачами*** самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать учебную, научную, справочную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений;
* использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарских занятиях; для эффективной подготовки к итоговому зачету.

*К видам самостоятельной работы студентов* при изучении дисциплины относятся:

* систематическая проработка конспектов лекций, учебной основной и дополнительной литературы, материалов периодических изданий;
* самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной основной и дополнительной литературе;
* подготовка к ответам на контрольные вопросы на семинарском занятии по заданной преподавателем теме;
* выполнение практических заданий;
* подготовка к тестированию;
* написание докладов, подготовка к выступлению с сообщением;
* написание и защита реферата;
* подготовка промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельное изучение дисциплины рекомендуется в следующей *последовательности*:

1. Ознакомление с содержанием разделов и тем, которые должны быть усвоены студентом.
2. Изучение и конспектирование рекомендованной литературы, которая касается изучаемого раздела.
3. Ознакомление с дополнительной литературой и статьями в периодических изданиях.
4. Выполнение заданий по темам.
5. Написание реферата.
6. Подготовка к экзамену.

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям***

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

***Рекомендации по работе с литературой****.* Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Источниками для самостоятельного изучения дисциплины выступают:

* конспект лекций по дисциплине;
* учебники и учебные пособия по отдельным темам;
* научные статьи в периодической печати и научных сборниках;
* научные монографии;
* электронные ресурсы.

Формой контроля знаний студента по каждой теме являются ответы на контрольные вопросы, а в целом по дисциплине – промежуточный контроль в форме экзамена.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

* изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
* самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
* закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с помощью активных методов обучения.

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

* работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме магистерской диссертации,
* выполнение домашних заданий,
* изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
* изучении теоретического материала к практическим занятиям,
* подготовке к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

* поиске, анализе, структурировании и презентации информации, анализе научных публикаций по определенной теме исследований,
* анализе статистических и фактических материалов по заданной теме, проведении расчетов, составлении схем и моделей на основе статистических материалов,
* выполнении практических заданий,
* исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

**Тематика** самостоятельной работы для коллективной проработки

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование темы |
|  | Организация планирования деятельности предприятия |
|  | Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации. |
|  | Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании. |
|  | Продвижение товаров и услуг в маркетинговом плане. |
|  | Менеджмент и бизнес-планирование. |
|  | Информационные технологии в бизнес-планировании. |
|  | Пути повышения финансовой устойчивости предприятия. |
|  | Методы анализа инвестиционных рисков |
|  | Процедура аудита бизнес-плана. |
|  | Зарубежный опыт бизнес-планирования. |

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Оформление рефератов необходимо осуществлять в соответствии с разработанными методическими требованиями. Реферат должен быть написан студентом самостоятельно. Он не может быть простым изложением содержания отдельной публикации, недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Студент должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее. Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено, и отличаться проблемно - тематическим характером.

**Требования к оформлению реферата**

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/глоссарий и приложения

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, которые приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом *Times New Roman*, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

**Тематика рефератов**

1. Сущность, цели и субъекты бизнес-планирования.
2. Отличие бизнес-планов от других плановых документов.
3. Организация бизнес-планирования и стратегическое управление фирмой (предприятием).
4. Организация бизнес-планирования в зарубежных странах.
5. Структура бизнес-плана и алгоритм его разработки.
6. Определение территории расположения бизнеса.
7. Основные требования к оформлению бизнес-плана.
8. Схема описания отрасли, фирмы и ее места в этой отрасли, места товара или услуги на рынке.
9. Характеристика основных этапов разработки бизнес-плана.
10. Системный подход к процессу бизнес-планирования.
11. Календарное и сетевое планирование подготовительного этапа работ.
12. Процесс адаптации бизнес-плана к внешним изменениям.
13. Ошибки реализации бизнес-плана.
14. Дополнительные индексы оценки привлекательности бизнес-плана предприятия.
15. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта.
16. Обоснование рыночного потенциала проектируемой продукции (услуги).
17. План маркетинговых действий. Генеральная маркетинговая стратегия фирмы.
18. Виды организационных структур: особенности, преимущества, недостатки и область применения.
19. Персонал фирмы. Основные приемы расчетов.
20. Разработка штатного расписания фирмы.
21. Общие принципы юридического сопровождения бизнес-плана.
22. Влияние внешних и внутренних факторов на процесс реализации программы производства.
23. Методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности фирмы).
24. Расчет оптимальных партий поставок материалов.
25. Разработка сметы затрат на производство.
26. Планирование доходов фирмы.
27. Факторы, влияющие на снижение (увеличение) затрат.
28. Расчет точек безубыточности статистическими и динамическими методами.
29. Финансовая стратегия. Кредиты и формы их отдачи.
30. Типы участия собственников финансовых ресурсов в проектах.
31. Анализ ошибок в управленческих решениях.
32. Методы определения наиболее важных точек критического риска и методы их устранения и минимизации.
33. Основные направления минимизации рисков в бизнес-проекте.
34. Оценка риска вложений. Экспертные оценки и возможность их использования.
35. Организация деловых переговоров.
36. Организации презентации бизнес-плана.
37. Конфликты и управление конфликтами.
38. Обратная связь в бизнес-планировании.
39. Роль менеджера в бизнес-планировании и реализации бизнес-плана.
40. Методы управления персоналом.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ**

**БИЗНЕС-ПЛАНА**

Разработка бизнес-плана предприятия перерабатывающей промышленности является обязательным видом самостоятельной работы обучающихся. Задание носит творческий характер. Обучающиеся самостоятельно выбирают вид и направление экономической деятельности (обязательное условие выбора – бизнес-план должен быть разработан для предприятия перерабатывающей промышленности или для предприятия другой отрасли АПК). Допустима работа в группах (не более 3-х человек в одной группе).

Бизнес-план разрабатывается и оформляется на листах формата А4 согласно рекомендованной структуре.

Разработанный бизнес-план необходимо представить на семинарском занятии. Представление бизнес-плана должно сопровождаться кратким докладом (не более 5 минут) и презентацией (7-10 слайдов), выполненной в программе *Power Point.*

**Рекомендованная структура бизнес-плана**

1. Резюме (краткая информация о проекте)

Основная информация о предприятии:

Полное наименование предприятия

Вид экономической деятельности (по КВЭД)

Фактический адрес предприятия

Контактный телефон

1. Описание проекта

Цель проекта.

Срок реализации проекта.

Социально–экономическая значимость проекта.

Площадь помещения, земельного участка

Аренда, стоимость аренды за 1 кв.метр в месяц.

Таблица 1

Ассортимент производимой продукции (работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Наименование |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

Основные потребители продукции.

Вид системы налогообложения.

3. Финансовая структура проекта

Таблица 2

План расходов (капитальных вложений)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование товара (работ, услуг) | Количество | Цена за единицу | Общая стоимость | Источник финансирования | |
| Собственные средства | Заемные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по плану расходов |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Затраты по годам (за срок реализации проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Сумма, руб. | | | | |
| 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сырье и материалы |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заработная плата |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |
| 5 | Аренда помещений |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Таблица 4

План производства и реализации продукции (за каждый год проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во, шт | Цена, руб | Стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Таблица 5

Выручка от реализации продукции по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Сумма, руб. | | | | |
| 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Динамика притоков и оттоков денежных средств за период реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Сумма, руб. | | | | |
| 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Притоки |  |  |  |  |  |
| 2 | Оттоки |  |  |  |  |  |
| 3 | Сальдо |  |  |  |  |  |

Таблица 7

Основные экономические показатели за период реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | Стоимость проекта |  |
| 1.1 | Собственные средства |  |
| 1.2 | Заемный капитал |  |
| 2 | Выручка от реализации продукции |  |
| 3 | Расходы на приобретение основных фондов |  |
| 4 | Затраты на производство и реализацию продукции |  |
| 5 | Прибыль |  |
| 6 | Рентабельность, % |  |

**6. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Понятие и содержание внутрифирменного планирования.
2. Методология планирования.
3. Методы и показатели планирования.
4. Понятие и особенности бизнес-плана.
5. Цели, функции и задачи разработки бизнес-плана.
6. Классификация бизнес-планов.
7. План маркетинга.
8. Процесс бизнес-планирования.
9. Общая структура бизнес плана.
10. Титульный лист и содержание бизнес-плана.
11. Анализ отрасли (история бизнеса организации).
12. Характеристика объекта (продукта, услуги) бизнес организации
13. Анализ бизнес-среды (рынка) организации
14. Маркетинг и типы маркетинга
15. Цели и стратегии маркетинга
16. Бюджет маркетинга
17. Система показателей производственной деятельности предприятия.
18. Этапы разработки производственного плана.
19. Разработка производственной программы.
20. Калькуляция и смета затрат на производство.
21. Понятие и цель составления организационного плана.
22. Структура организационного плана.
23. Организационная структура предприятия.
24. Планирование мероприятий по формированию и развитию персонала.
25. Принципы формирования финансового плана
26. План движения денежных средств
27. План прибылей и убытков
28. Балансовый план
29. Безубыточный объем производства.
30. Финансовое состояние предприятия.
31. Сущность и виды рисков.
32. Методы управления рисками.
33. Мероприятия по нейтрализации и рисков
34. Процедура презентации бизнес-плана.
35. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров.
36. Реклама бизнес-плана
37. Организация и содержание работ по реализации плана.
38. Управление реализацией бизнес-плана.
39. Конфликты в бизнес-планировании.
40. Контроль и систематическое перепланирование.

**7. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

**Шкала оценивания: национальная и ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **По шкале ECTS** | **Сумма балов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | | **Определение** |
| **для экзамена, курсовой работы, практики** | **для зачета** |
| A | 90-100 | «Отлично» (5) | зачтено | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| B | 80-89 | «Хорошо» (4) | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C | 75-79 | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D | 70-74 | «Удовлетворитель­но»  (3) | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| E | 60-69 | достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| FX | 35-59 | «Неудовлетвори­тельно»  (2) | не зачтено с возможностью повторной сдачи | неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации |
| F | 0-34 | «Неудовлетвори­тельно» | не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины | неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная литература:**

1. Бгашев, М.В. Бизнес-планирование: учеб. пособие. – Саратов: Изд-во «Амирит», 2018. - 282 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2LSE/3TRfYZdn3
2. Рыжакина Т.Г. Планирование на предприятии: учебное пособие / Т.Г. Рыжакина; Томский политехнический университет. − Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2015 – 193 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/abuL/2Ypuj4hVb
3. Сидорова, Е. И. Планирование на предприятии отрасли : учеб.-метод. Пособие для практических занятий студентов специальности «Экономика и управление на предприятии» / Е. И. Сидорова, В. В. Ивановский, И. С. Ивановская. – Минск : БГТУ, 2016 – 84 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/29cJ/3Zzmd2hic
4. Торосян Е. К. Бизнес-планирование: учебное пособие / Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Варзунов А. В.. – СПб: Университет ИТМО, 2015 – 90 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5yva/RCTFBHW83
5. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : [учеб. пособие] / В.Е. Шкурко, Н.. Ю. Никитина ; [науч. ред. А. В. Гребенкин] ; М-во образования и науки рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. - 172 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2e8k/3MRW6UuZQ

**Дополнительная литература**

1. Барашева Е.В. Практикум по бизнес-планированию [Текст]: учебное пособие / Е.В.Барашева – Ангарск, НОУ СПО «АЭЮК», 2014 – 88 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/EnWy/jHmg1mCUb
2. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Богомолова, Н.М. Белоусова, О.В. Кублашвили, Р.Ю. Ролдугина ; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. - М. : МГУП им. Ивана Федорова, 2014. - 250 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3JhH/3btSQKadF
3. Высоцкая, Н.Я. Планирование на предприятии : учебное электронное текстовое издание / Н.Я. Высоцкая, А.В. Румянцева, науч. ред. М.В. Березнюк. Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2013. – 110 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4mjN/4RcAzwdmS
4. Дистергефт, Л.В. Подготовка бизнес-плана реконструкции предприятия : учебн.-метод. пособие / Л.В. Дистергефт, Е.Б. Мишина, Ю.В. Леонтьева. – 3-е изд. перераб. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2014. – 75 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/PZU1/3XXj96p3s
5. Прокопьева Т.В. Планирование и бюджетирование: учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2014 – 127 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2K9Z/2eCkfR5Ms

**Периодические издания**

Вопросы экономики и управления – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/5/archive/

Проблемы экономики и менеджмента – Индексируется РИНЦ – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://icnp.ru/archive-pem>

Справочник экономиста – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.profiz.ru/se/>

Российское предпринимательство – Индексируется РИНЦ, Google Scholar – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/rp/archive/

**Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека – крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов.

http://data.worldbank.org/russian – база данных Всемирного банка «Показатели мирового развития (ПМР)» охватывает обширный набор экономических, социальных и экологических показателей, основанных на данных Всемирного банка и более 30 учреждений-партнеров. Она включает в себя более 900 показателей по 210 странам за период с 1960 года. Все показатели можно не только просмотреть в табличном и графическом виде на экране, но и свободно скачать в формате MS Excel.

http://www.ssrn.com/ – The Social Science Research Network (SSRN) – сайт, созданный рядом ведущих экономистов мира, на котором публикуются предварительные результаты научных исследований по всем разделам экономической науки.

http://search.ebscohost.com/ - электронные ресурсы компании EBSCO Publishing. База данных Business Source Premier содержит полные тексты более чем 2300 журналов и полные тексты статей из более чем 1100 рецензируемых изданий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриата

Составители: Яна Владимировна Савранская